

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( «Сл. гласник РС» број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Општинска управа општине Лучани објављује

## О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Јавни конкурс број 111-36/2019-IV-07 од 11.09.2019. године, за попуњавање извршилачких радних места, оглашава се на огласној табли Општинске управе општине Лучани и на сајту општине Лучани [www.lucani.rs](http://www.lucani.rs).

Обавештење о расписаном јавном конкурс у објавити у дневним новинама „Политика“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана, од дана када је ово обавештење о јавном конкурс у оглашено у дневним новинама „Политика“.

Доставити:

- Дневним новинама „Политика“
- Конкурсној комисији
- и архиви

Општинска управа општине Лучани

Број 111- 36/2019-IV-07 од 11.09.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Наташа Вујичић



На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. Закон и 95/2018), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника средстава, 51 број: 112-7073/2019, од 11.07.2019. године и члана 23. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву, посебним организационим јединицама и службама општине Лучани број 06-3-9/2017-III од 28.02.2017. године, број 06-49-11/2017-III од 12.09.2017. године, број 06-15-15/2018-III од 28.02.2018. године, број 06-44-11/2018- III од 16.07.2018. године, број 06-92-7/2018-III од 27.12.2018. године, број 06-25-9/2019- III од 15.03.2019. године и број 06-117-6/2019- III од 23.08.2019. године, Кадровског плана Општинске управе општине Лучани за 2019. годину број 06-16-6/2019-I од 26.02.2019. године и број 06-104-4/2019-I од 07.08.2019. године Општинска управе општине Лучани, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

### **I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Општинска управа општине Лучани, Лучани Југословенске армије број 5.

**II Радна места која се попуњавају** – утврђена чланом 23. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву, посебним организационим јединицама и службама општине Лучани број 06-3-9/2017-III од 28.02.2017. године, број 06-49-11/2017-III од 12.09.2017. године, број 06-15-15/2018-III од 28.02.2018. године, број 06-44-11/2018- III од 16.07.2018. године, број 06-92-7/2018-III од 27.12.2018. године, број 06-25-9/2019- III од 15.03.2019. године и број 06-117-6/2019- III од 23.08.2019. године:

### **II. Радна места која се попуњавају:**

**I.Административно технички послови у области грађења и урбанизма, у звању: млађи сарадник,**

**Број извршилаца један (1).**

**Опис посла:** обавља административно- техничке послове у поступку доношења планских докумената; обавља административно- техничке послове везане за рад Комисије за планове; учествује у вођењу евиденције о планским документима и чувању истих; учествује у вођењу информационог система планских докумената, стања у простору и урбанистичко - техничких докумената; врши административно- техничке послове у поступку издавања информације о локацији; учествује у поступку контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације/препарцелације; учествује у поступку издавања локацијских услова; учествује у поступку издавања грађевинских дозвола, измена истих и решења о одобрењу извођења радова тако што врши проверу испуњености имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе односно решења о одобрењу извођења радова и проверу уплаћених такси и накнада; учествује у изради решења о употребној дозволе; учествује у поступку доношења решења о озакоњењу објеката; припрема уверења о објектима који су у поступку озакоњења; припрема остала уверења из области урбанизма и грађења; пружа странкама потребне информације; врши доставу правноснажних решења о озакоњењу преко Е-шалтера, Републичком геодетском заводу; сачињава извештаје из свог делокруга рада; учествује у раду општинских комисија; води евиденцију о употреби моторног возила и доставља их обрачунској служби; прати реализацију инвестиција општине Лучани, обавља и друге послове из делокруга одељења по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе

**Услови :** стечено високо образовање из научне области друштвено хуманистичких наука, област правне науке, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, завршен приправнички стаж,

познавање утврђених метода рада, поступака или стручних техника као и вештина да се стечена знања примене; познавање рада на персоналним рачунарима (MS Office пакет и интернет).

## **2 . Административно технички послови у обједињеној процедури , у звању: млађи сарадник**

### **Број службеника:1**

**Опис посла:** врши оперативне и припремне послове у поступку издавања грађевинских дозвола и то: прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра документа потребна за издавање грађевинске дозволе и решења о одобрењу извођења радова по појединачним предметима; учествује у контроли усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима и контроли остале техничке документације у поступку издавања грађевинске дозволе, односно измена исте; учествује у контроли достављеног идејног пројекта и пратеће документације у поступку доношења решења о одобравању извођења радова, учествује у контроли достављене документације у поступку издавања потврде о пријави почетка радова; учествује у контроли достављене документације у поступку издавања употребне дозволе; врши преглед достављене документације у поступку издавања решења о озакоњењу објеката; пружа помоћ странкама у поступку подношења захтева, а у циљу остваривања њихових права или обавеза; учествује у поступку утврђивања старости објеката ради издавања оговарајућег уверења; доставља кроз Е-шалтер Републичког геодетског завода правноснажна решења о озакоњењу и потврда да се објекат налази у поступку озакоњења; спроводи мере противпожарне заштите; учествује у раду општинских комисија; води евиденцију о употреби моторног возила и доставља их обрачунској служби; прати реализацију инвестиција општине Лучани, обавља и друге послове из делокруга одељења по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области техничко технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, завршен приправнички стаж, познавање утврђених метода рада, поступака или стручних техника као и вештина да се стечена знања примене; познавање рада на персоналним рачунарима (MS Office пакет и интернет).

**III Место рада:** Општинска управа општине Лучани, Лучани Југословенске армије број 5.

**IV Јавни конкурс (изборни поступак)** спроводе Конкурсне комисије које је именовао начелник Општинске управе општине Лучани.

**V Уз пријаву на конкурс кандидат подноси кратку биографију са наведеним бројем телефона за контакт и следеће доказе:**

- диплому/уверење којом се потврђује стечено образовање,
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) и да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ о познавању рада на рачунару,
- за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службеник гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење надлежне полицијске управе да лице није осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1) којим се опредељује за једно од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 кандидат може преузети на писарници Општинске управе општине Лучани и на сајту општине Лучани. Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе.

#### **VI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Лучани, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем на контакте (на бројеве телефона које су доставили уз пријаву) и писаним путем на адресе које су навели у пријави .

Са кандидатима ће се обавити усмени разговор, у коме ће се оценити оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за радно место, а по наведеном опису посла и то:

#### **За попуњавање радних места под редним бројем II 1. и 2. провераваће се:**

- познавање Закона о општем управном поступку (провера ће се вршити усмено);
- познавање рада на рачунару (word и интернет) – уколико кандидат не приложи одговарајући сертификат или потврду, провера ће се вршити практичним радом на рачунару, и
- вештина комуникације (усмено, путем разговора).

#### **VII Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

**VIII Рок за подношење пријава** на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

#### **IX Лице задужено за давање обавештења:**

Вера Карацић, Телефон: 032- 515-0605

**X Адреса на коју се подносе пријаве:** Општинска управа општине Лучани, улица ЈА број 5, за Конкурсну комисију, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњеног радног места, наводом радног места и броја радног места“ за које се пријава подноси.

Кандидати који подносе пријаву за више радних места, комплетну документацију подносе за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

Кандидати су дужни да у пријави наведу комплетну адресу становања и број телефона.

**Напомена:** Кандидати који имају положен државни стручни испит дужни су да доставе доказ о положеном државном стручном испиту.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе , у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит,

али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Кандидати који не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлежу провери вештине познавања рада на рачунару.

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај Конкурс објављује се на сајту општине Лучани, на огласној табли Општинске управе општине Лучани, у Лучанима улица ЈА број 5, а у дневним новинама „Политика“ објављено је обавештење о јавном конкурсy.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

Број 111-36/2019-IV-07, дана 11.09.2019. године



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Наташа Вујичић